|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **표준 이력서(안) 및 자기소개서** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **<필수항목>** | | | | | | | | | |
| 지원자 성명 | | 한글 | | | |  | | | |
| 영문 | | | |  | | | |
| 주소 (우편번호)  (현거주지) | | | | | | | | | |
| 연락처 | | | 전화번호 | | 전화 | | | | 휴대전화 |
| 전자우편(email) | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 주요  경력사항 | | 회사명 | | | 담당 업무(직무내용) | | | | 근무기간(연, 월) |
|  | | |  | | | | 년 월 ~ 년 월 |
|  | | |  | | | | 년 월 ~ 년 월 |
|  | | | | | | | | | |
| 자격증  및  특기사항 | | 관련 자격증 | | |  | | | | ( 년 월 취득) |
|  | | | | ( 년 월 취득) |
| 특기사항  (취미, 특기) | | |  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 자기소개 등  활동사항 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 취업지원  대상자 여부 | 보훈번호 | | |  | | | | | |
| 장애인 여부 | 장애종별 | | | 장애 정도 | | | 장애인 등록번호 | | |
|  | | |  | | |  | | |

※ 해당직종에 맞는 **특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목을 마련**하고 표준이력서(안) 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 관련 없는 **본인의 용모‧키‧체중 등 신체적 조건, 출신지역‧혼인여부‧재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력‧직업‧재산** 정보를 기재하지 않도록 유의

▣ 기초심사자료 작성 시 유의사항

|  |
| --- |
| ※ 자격증․학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 할 것 |

□ 필수

1. 주요 경력사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 근 무 처  (부서) | 근무기간 | 근무월수  (월일수) | 직위  (급) | 주요업무실적 |
| 1. 00 기업  (00팀) | 20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX. | XX개월 | 대리 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 자격종목 | 자격증번호 | 합격년월일 |
| 1. 00자격증 | XXXXXX | 2009. 3. 28. |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자 여부

|  |  |
| --- | --- |
| 보훈번호 |  |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ʻ취업지원대상자ʼ인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] :『독립유공자에 관한 법률』제16조,『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』제29조,『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』제33조,『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』제20조,『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

4. 장애인 여부

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 장애종별 | 장애 정도 | 장애인 등록번호 |
|  |  |  |

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 ʻ장애인ʼ인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] :『장애인복지법시행령』제2조에 따른 장애인 및『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

□ 필요시 추가사항

5. 연구실적

□ 논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 제 목 | 연구자/저자 | 발표논문지(논문지 종류)  / 발표대회 / 출판사 | 발행(발표)  연월일 | 비고 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재

예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)

② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재

③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재

② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재

③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외

※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재

② 비고란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

□ 연구용역 실적

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 제 목 | 참여기여도 | 연구용역 발주기관( ) | 연구용역 수행기관 | 계약금액 | 연구용역 기간 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

【연구용역】

① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재

※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재

② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ( )에 국가명을 표시

③ 계약금액은 만원단위로 기재

④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.

⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

5-1. 연구실적 제목

|  |
| --- |
| ○ 주요내용(소제목)  - 굴림 12P |

【작성요령】

① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성

※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는｢7-2, 7-3 … ｣등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

6. 특허·기술개발 실적

□ 특허 출원 또는 등록 실적

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 특 허 명( ) | 발명자 | 출원자 | 특허 출원 | | 특허 등록 | |
| 출원일 | 출원번호 | 등록일 | 등록번호 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

【작성요령】

① 국제특허인 경우 특허명( )안에ʻ국제ʼ라고 기재

② 발명자 명단은 모두 기재

③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

□ 기술개발 발표 실적

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 제 목 | 연구자 | 발표지 | 발표(발행)  연월일 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

【작성요령】

① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기

② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

6-1. 특허/기술 제목

|  |
| --- |
| ○ 200자 이내로 주요내용을 작성  ○ 발명자 명단 : |

【작성요령】

① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성

※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는｢8-2｣,｢8-3｣… 등의 순으로 5개까지 기재

7. 수상 실적

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **내 용** | **수상년월일** | **수여기관** |
| 1. 전산0000 경진대회 | 20XX. X. X. |  |
| 2. |  |  |

【작성요령】

① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

8. 기타 실적, 능력 등

|  |
| --- |
| ○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 |

【작성요령】

① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성

9. 자기소개서**(모든 응시자는 반드시 작성)**

|  |
| --- |
| ○ 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성 |

【작성요령】

① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것

② 직무수행과 관련 없는 **본인의 용모‧키‧체중 등 신체적 조건과 출신지역‧혼인여부‧재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력‧직업‧재산** 정보 기재 금지